

Efficiency **P**ersonnel **M**anagement **S**oftware

Smarter Software mit KEOS-EPMS

Software Tools
für die Hotellerie



SOFTWARE VERTRIEB

KEOS

Firmengründung: 1988
In der Hotellerie tätig seit: 2005
Geschäftsführung: Günther Weiss

Anschrift:

KEOS Software Vertrieb GmbH
63517 Rodenbach
Germany
Tel.: +49 6184 990470
www.keos-epms.de



KEOS Kundenliste (Auszug)

Le MERIDIEN
HAMBURG

Le MERIDIEN
MÜNCHEN

aloft®
MÜNCHEN

Jumeirah

city
APARTHOTEL MÜNCHEN

PARKHOTEL GÜTERSLOH

mk | hotels

INFINITY
HOTEL & CONFERENCE RESORT MUNICH

Sheraton®
MÜNCHEN ARABELLAPARK HOTEL

Sheraton®
DÜSSELDORF AIRPORT HOTEL

Sheraton®
FRANKFURT AIRPORT
HOTEL & CONFERENCE CENTER

TRUMP TURNBERRY
SCOTLAND
THE
LUXURY
COLLECTION

MHP
STRATEGISCHE
HOTELINVESTMENTS

Leonardo
Hotels

Mercure
HOTELS

Hotel Collegium Leoninum

pullman
HOTELS AND RESORTS
BERLIN SCHWEIZERHOF

Zeller
HOTEL 4***
RESTAURANT

SOFITEL
LUXURY HOTELS

Sofitel Munich Bayerpost

ARABELLA
ALPENHOTEL
AM SPITZINGSEE
Schliersee - Oberbayern

FOUR
POINTS
BY SHERATON
München
Central

SHERATON ADDIS
Addis Ababa

THE WESTIN
GRAND
MÜNCHEN

THE WESTIN
GRAND
FRANKFURT

M Privathotels

KEOS-Produkte

Alle Softwareprogramme wurden in enger Zusammenarbeit mit internationalen Hotels von der Firma KEOS entwickelt und zwar speziell für den Einsatz in der Hotellerie.

Derzeit gibt es drei Produkte, die in den nachfolgenden Folien näher erläutert werden.

KEOS-EPMS Dienstplanprogramm

KEOS-MRO „Facility“ und sonstige Aktivitätsverwaltung

KEOS-TSE Trainingsverwaltung

KEOS-CM Vertragsverwaltung

Datafox Zeiterfassungssysteme



KEOS-EPMS

KEOS/EPMS - Windows Internet Explorer
 http://127.0.0.1:8095/EPMS/ENGLISH/main.html

KEOS/EPMS
 (c)2004-2006, KEOS Software Service

Login/Logout

Start

- Staff
- Absence Planner
- Duty Roster**
 - Duty Roster Main Functions
 - Shift Types
 - Duty Roster (more Views)
- Timecontrol Load Status
- Marketplace
- Skills & Training
- Report
- Forecast
- Admin & Configuration
- Documents
- MAINTENANCE
- My Account

Duty Roster / by department team

Departments: Front Office(FO) DEPARTMENTEAM Select Month and Year: February 2008
 Weeks to View: 1 From: 5

				January,2008				February,2008			
#	Id	Name	bank hours KW4-2008	28 Mo	29 Tu	30 We	31 Th	1 Fr	2 Sa	3 Su	bc hc kl 21
FORECAST_DATA Front Office (FO) OPERA occupancy (%) 44.6 44.2 61.5 0.0 52.7 37.7 33.1 Working hours (hrs) 57.8 54.3 61.8 48.0 38.8 24.0 24.0 Early Shift (Indicator) ↑ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ Late Shift (Indicator) ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ Night Shift (Indicator) ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ Monthly Budget Indicator (Indicator) ● ● ● ● ● ● ●											
Front Office (FO) / (N/A)				EMPLOYEES: 11							
1	7343	Front, 9	-139:30	17:00-01:15 FO 1	13:00-21:15 FO 1	13:00-21:15 FO 1	OFF	23:00-07:30 FO 1	OFF	OFF	-14
2	6223	Front, 1	8:30	06:30-15:00 FO 1	OFF	06:30-15:00 FO 1	OFF	OFF	06:30-15:00 FO 1	06:30-15:00 FO 1	1
3	7331	Front, 2	58:45	OFF	15:30-00:00 FO 1	15:30-00:00 FO 1	15:30-00:00 FO 1	15:30-00:00 FO 1	23:00-07:30 FO 1	23:00-07:30 FO 1	66
4	7247	Front, 3	-232:15	H	H	H	H	H	OFF	OFF	-23
5	438	Front, 12	-42:15	17:00-01:30 FO 1	14:00-22:30 Serv	23:00-07:30 FO 1	09:00-18:00 Serv	OFF	OFF	OFF	-4
6	644	Front, 11	-78:30	OFF	12:00-20:30 FO 1	12:00-20:30 FO 1	12:00-20:30 FO 1	12:00-20:30 FO 1	OFF	OFF	-8

NOTES(+):

Sheraton Frankfurt
 LOG

DUTY_ROSTER_EDITOR Generate Duty Roster Confirm Duty Roster Reset unconfirmed Duty Roster

Internet 100%

DEMO/TEST VERSION
 www.keos.de



KEOS-EPMS

- Bei dem Produkt KEOS-EPMS (Mitarbeiterverwaltung / Dienstplan) wurde gezielt auf die Vereinfachung der Dienstplangestaltung geachtet.
- Ziel war es, den Administrationsaufwand für den Abteilungsleiter zu minimieren, um ihm mehr Freiraum für seine Planung zu geben.
- Bei der Erstellung der Dienstpläne werden die gesetzlichen Vorgaben der Arbeitszeitordnung und des Jugendarbeitsschutzgesetzes sowie sonstige Betriebsvereinbarungen berücksichtigt.
- Weiterhin sollte durch einheitliche Reports an das Management die Dienstplangestaltung transparenter gemacht werden. Die Reporte sind auf Knopfdruck abrufbar und stehen jederzeit zur Verfügung.
- Mit der Dashboard-Funktion für das Management können sämtliche relevante Zahlen mit einem Blick erkannt werden.
- Sofern kein Mitarbeiterverwaltungsprogramm im Einsatz ist, kann KEOS-EPMS auch anstelle von vielen Excel-Tabellen zur Mitarbeiterverwaltung genutzt werden. Eine Schnittstelle zu einem vorhandenen Lohnprogramm ist möglich.



KEOS-EPMS

Mitarbeiterverwaltung:

Sämtliche personalrelevanten Daten sind in einer Datenbank gespeichert. Stammdaten können so einfach verwaltet werden, Dokumente dem Mitarbeiter hinzugefügt werden.

AZUBI Schule und Versetzungsplan:

Relativ einfach lässt sich ein AZUBI-Versetzungsplan erstellen. Die Azubis werden automatisch zur richtigen Zeit ihren Abteilungen zugeordnet. Ein Schulungsplan kann relativ einfach integriert werden. Die Schule wird sofort in dem Dienstplan eingetragen.

Dienstplan:

Der Dienstplan wird vom Abteilungsleiter erstellt und gibt Auskunft über alle anwesenden und abwesenden Mitarbeiter. Die Dienstpläne der Abteilungen können jederzeit vom Management und der HR-Abteilung eingesehen werden.



KEOS-EPMS

Überwachung der Arbeitszeitordnung, Jugendarbeitsschutzgesetz und Betriebsvereinbarungen

Die gesetzlichen Bestimmungen, denen ein Hotelbetrieb unterworfen ist, z.B. Arbeitszeitverordnung, Jugendarbeitsschutzgesetz sowie individuelle Betriebsvereinbarungen und Vorgaben des Betriebsrates, werden dem Abteilungsleiter sofort bei der Dienstplanerstellung angezeigt. Viele Dienstzeitverstöße werden somit bereits im Ansatz verhindert.

Zusatzinformationen:

Die täglichen Hotelbelegungszahlen werden aus OPERA bzw. anderen PMS-Systemen eingelesen und geben zusammen mit Messeterminen, Schulferien und sonstigen Informationen Anhaltspunkte zur Dienstplaneinteilung.

Produktivitätsfaktoren(optional gegen Aufpreis):













Es können Formeln zur Berechnung der Produktivität eingestellt werden.

Reporting:

Das Reporting erfolgt auf Knopfdruck. Kein mühsames Zusammenstellen eines Reports aus verschiedenen Excel-Tabellen.



KEOS-MRO

Home	Dashboard	Aufgaben	Berichte	Tickets	Gebäude	Gerät	Meters	Verträge	Rechnungen	Sec&Law	Konfiguration	Administration
 Alle Aufgaben    												
offen <input type="text" value="01.01.2000"/> von: <input type="text" value="30.06.2011"/> bis: <input type="button" value="Suchen"/> <input type="text" value="Sort nach Start Datum"/>												
Name	Sub	Gerät	InventoryCode	Seriennummer	Status	Beginn Datum	Ende Datum	Gebäudeteil				
					Neu	24.01.2011	24.01.2011	9088				
 Gäste-Aufzug A prüfen		Gäste-Aufzug A	410 A 01	1800-636599	Neu	05.05.2011	05.05.2011	Geb. A				
 Filtertausch		Lüftungsanlage A06	313 A 10		Neu	27.05.2011	27.05.2011	Geb. A				
 Filtertausch		Lüftungsanlage C41	315 C 34		Neu	02.06.2011	02.06.2011	Technik-Zentrale				
 Filtertausch		Lüftungsanlage C47	315 C 39		Neu	02.06.2011	02.06.2011	Technik-Zentrale				
 TÜV Prüfung		Druckluftkessel		11964	Neu	02.06.2011	02.06.2011	E2				
												



KEOS-MRO

- Die Durchführung von notwendigen Maßnahmen aller Art werden überwacht und die jeweils verantwortliche Person rechtzeitig informiert.
- Durch die Möglichkeit der Kostenzuordnung wird die Softwarelösung auch für das Controlling interessant, gerade auch im Hinblick auf **Budgeterstellung und Kostenplanung**.
- Der Hotelmanager erhält durch eine Dashboard Funktion in Echtzeit eine genaue, kurze und knappe transparente Ansicht über die durchgeführten und noch ausstehenden Wartungs- bzw. Reparaturmaßnahmen.
- Der Hotelier erhält somit eine lückenlose Dokumentation aller relevanten gesetzlich vorgeschriebenen Maßnahmen und deren Umsetzung. Dies vereinfacht die immer häufiger werdenden Überprüfungen von Behörden und Verbänden. Durch die einheitliche Darstellung notwendiger Maßnahmen nach Zeit und Aktivität ist auch eine effektive Budgetplanung möglich.
- Die zunehmende Technologie der Infrastruktur in einem Hotelbetrieb bei steigenden Haftungsrisiken und Vorschriften erfordert eine einheitliche Dokumentation der Verfahren.



KEOS-MRO

Ticketsystem:

Alle täglich auftretenden technischen Probleme werden erfasst und die Problembeseitigung protokolliert. Wichtige Probleme können sofort per SMS an die Techniker weitergeleitet werden.

Kategorie Maschinen:

Alle eingesetzten Maschinen mit ihren Garantieansprüchen, Wartungsterminen bzw. Wartungsintervallen und sonstigen relevanten Daten können erfasst werden.

Kategorie Räume:

Alle Gästezimmer und sonstige Räume inkl. Inventar können erfasst werden.



KEOS-MRO

Kategorie Sicherheit, Gesetze:

Die gesetzlichen Bestimmungen, denen ein Hotelbetrieb unterworfen ist, z.B. baurechtlichen Bestimmungen, lebensmittelrechtliche Bestimmungen (HACCP), Sicherheitsbestimmungen inkl. der durchzuführenden Kontrollmaßnahmen. Dokumentation der durchgeführten Maßnahmen in den oben genannten Kategorien.

Zählerstände:

Die täglichen bzw. wöchentlichen oder monatlichen Zählerstände für Strom, Wasser, Gas, Fernwärme, etc. können erfasst und ausgewertet werden.

Checklisten:

Checklisten können individuell abteilungsbezogen erstellt und deren Abarbeitung dokumentiert werden



KEOS-TSE

Die Trainingsverwaltung

KEOS Software Vertrieb GmbH
KEOS TSE

Welcome, keos1 | Mein Benutzerkonto | Abmelden | Deutsch | Hilfe

Home | Dashboard | Reports | Veranstaltungen | Konfiguration | Administration | Tools | Über

Alle Kurse: Aktuell

Alle Kategorien | Aktuell | Month_year: Oktober | 2013 | Suchen | Sort nach Datum | Kalender

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Woche #40	30.09.2013	01.10.2013	02.10.2013 Brandschutz & Arbeit...	03.10.2013	04.10.2013	05.10.2013	06.10.2013
Woche #41	07.10.2013 Orientation ..	08.10.2013	09.10.2013	10.10.2013 Adaco	11.10.2013	12.10.2013	13.10.2013
Woche #42	14.10.2013	15.10.2013 Micros / Finance ..	16.10.2013 Falschgeld	17.10.2013	18.10.2013	19.10.2013	20.10.2013
Woche #43	21.10.2013	22.10.2013 Brandschutz & Arbeit...	23.10.2013	24.10.2013	25.10.2013 Adaco	26.10.2013	27.10.2013



KEOS-TSE

- Ihre Vorteile:
- Einfaches Anlegen von Trainingsmaßnahmen und Überwachung der Trainingsaktivitäten
- Teilnehmerliste auf Knopfdruck
- Automatische Vorschlagsliste. (Wer hat noch nicht an diesem Training teilgenommen, müsste aber teilnehmen.)
- Falls gewünscht können sich die Mitarbeiter selbst zu den jeweiligen Schulungsmaßnahmen anmelden bzw. werden vom Abteilungsleiter oder Trainings Manager dazu angemeldet
- Berichte auch jahresübergreifend möglich und auf Knopfdruck verfügbar.
- Sofern sich KEOS-EPMS im Einsatz befindet, ist die Trainingsteilnahme nach Genehmigung des Abteilungsleiters sofort auf dem Dienstplan ersichtlich.
- Verzicht auf mehrere Excel-Tabellen.



KEOS-TSE

Trainingsdefinitionen:

Es können einmalige als auch wiederkehrende Trainingsmaßnahmen definiert werden. Diese werden farblich in einem Kalendersystem angezeigt. Der Mitarbeiter kann sich für diese Trainingsmaßnahme anmelden bzw. wird er vom Abteilungsleiter oder Trainingsmanager angemeldet.

Trainingstermin:

Zu jedem Trainingstermin ist ersichtlich, wie viele Mitarbeiter derzeit angemeldet sind und wer angemeldet ist. Weiterhin gibt es eine Vorschlagsliste, z.B. wer dieses Training noch nicht besucht hat, aber besuchen müsste bzw. wer dieses Training wiederholen müsste.

Teilnehmerliste:

Zu jedem Training kann eine Teilnehmerliste gedruckt werden.

Export für Serienbrief:

Die Teilnehmerdaten können exportiert werden, um damit einen Serienbrief z.B. Einladung, etc. zu erstellen.



KEOS-TSE

Mitarbeiter Trainingsnachweis:

Für jeden Mitarbeiter wird die Trainingsteilnahme dokumentiert. Pro Mitarbeiter gibt es eine Übersicht, an welchem Training zu welchem Termin er teilgenommen hat.

Berichte:

Eine Reihe von Berichten/Reports steht zur Verfügung.



KEOS-CM

Die Vertragsverwaltung

Muster Hotel Frankfurt
Vertragsverwaltung

Welcome, Keos Support Abmelden Menü Konfiguration DE

Dashboard Neuen Vertrag anlegen

Verträge zum Genehmigen

Verträge, die auf Genehmigung warten **2** contracts rejected **1**

NAME	FIRMA	GENEHMIGUNG	BEGINNDAUM
Nisi Sed Fusce	Ligula Convallis	Wartet auf Genehmigung	01.03.2016
Test test		Wartet auf Genehmigung	
Mauris Lectus in	Arcu Ligula	abgelehnt	22.11.2015

Please rework!

Auslaufende Verträge

Verträge, die in den nächsten 6 Monaten auslaufen **8**

VERTRAG	STATUS	ENDDAUM	
Aenean Egestas Sed	Aktiv	22.02.2018	Please review!
Ippsum Quis Nulla	Aktiv	31.12.2017	Please review!
Sagittis Odio Nunc	Aktiv	31.12.2017	Please review!
Sed Nec Ipsum	Aktiv	31.12.2017	Please review!
Sem Amet Nunc	Aktiv	31.12.2017	Please review!
Per Himenator At	Aktiv	01.12.2017	Please review!
Mauris Lectus in	AMENDMENT & ACTIVE	21.11.2017	Please review!
Aptent Sociosqu Elit	Aktiv	30.10.2017	Please review!

Aktive Verträge

Aktive Verträge **104**

NAME	FIRMA	STATUS	ERINNERUNGSFRIST
Sed Elementum Mattis	Lectus Consectetur	Aktiv	30.09.2021
Nisi Sed Fusce	Ligula Convallis	Aktiv	
Sed Sclerisque Nibh	Massa Tristique	Aktiv	01.02.2016
Mauris Ligula Vel	Per Class Pellentesque	Aktiv	
Aenean Sem Curabitur	Quis Conubia Libero	Aktiv	
Mattis Sodales Curabitur	Massa Nec Elementum	Aktiv	07.05.2018

Wider

September 2017

Monat | Woche | Tag | Heute

MO.	DI.	MI.	DO.	FR.	SA.	SO.
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Wider

Abgelaufene Verträge

Beendete Verträge **54**

VERTRAG	STATUS	ENDDAUM	
Fusce Maecenas Lorem	Aktiv Abgelaufen	31.08.2017	Please review!
Sodales Adipiscing Aptent	Aktiv Abgelaufen	31.08.2017	Please review!
Maecenas Per Ipsum	Aktiv Abgelaufen	31.08.2017	Please review!
Arcu Amet Vel	Aktiv Abgelaufen	14.07.2017	Please review!

Please

Vertragsentwürfe

Vertragsentwürfe bzw. unterschriebene Verträge **53**

VERTRAG	STATUS	BEGINNDAUM	
Eget Sed Nostru	Entwurf	13.09.2013	Please change status!
Sed Ipsum Arcu	Entwurf	01.04.2014	Please change status!
Libero Lectus Dolor	Entwurf	01.12.2011	Please change status!
Augee Dignissim Sem	Entwurf		
Präesent Morbi Mauris	Entwurf		



KEOS-CM

- Ihre Vorteile
- Einfaches Anlegen von Lieferantenverträgen.
- Gescannte Verträge können als Anhang hinzugefügt werden.
- Mehrstufiger Prüfung- und Genehmigungsworkflow .
- Fristen, Kündigungen oder Verlängerungen werden automatisch überwacht.
- E-Mail Information bevor Verträge auslaufen.
- volle Kontrolle über den Lebenszyklus all Ihrer Lieferantenverträge.
- Zentrale Ablage der Vertragsdokumente mit übersichtlicher Anzeige.
- .
- E-Mail Information bevor Verträge auslaufen.
- Möglichkeit der Vollsuche, Filterung und Gruppierung.
- Mehrstufiger Prüfung- und Genehmigungsworkflow .

